



**EVROPSKÝ VELETRH POMATURITNÍHO
A CELOŽIVOTNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ GAUDEAMUS® 2017**
31. 10. - 3. 11. 2017, VÝSTAVIŠTĚ BRNO, PAVILONY G1 a G2
info@gaudeamus.cz; www.gaudeamus.cz

**PŘÍLOHA č. 2 OBJEDNÁVKY SLUŽEB NA VÝSTAVĚ
REJSTRÍK STUDIJNÍCH OBORŮ**

Vystavovatel

Název vystavovatele:

Kontaktní osoba:

E-mail:

Přihlašovací jméno (e-mail):

Přihlašovací kód:

Charakteristika a využití

Jednou ze základních služeb Evropského veletrhu pomaturitního a celoživotního vzdělávání Gaudeamus 2017 je sestavení interaktivního rejstříku studijních oborů a fakult. Rejstřík je zcela unikátním zdrojem informací pro budoucí studenty. Rejstřík se využívá:

- Jako zdroj dat pro vyhledávač studijních oborů na www.gaudeamus.cz (měsíčně jej průměrně navštíví více než 50 tisíc studentů)
- jako součást elektronického katalogu veletrhu Gaudeamus, který bude vydán v říjnu 2017 a šířen v průběhu veletrhu 31. - 3. listopadu 2017
- jako databáze informací informačního systému pro výchovné poradce SŠ a pro poradenský servis v průběhu veletrhu

Důležité termíny

25. 8. 2017 Studijní obory zadané do tohoto termínu budou od 8. 9. 2017 publikovány na www.gaudeamus.cz.
15. 9. 2017 Studijní obory zadané do tohoto termínu budou součástí interaktivního rejstříku v elektronickém katalogu, zařazený do informačního systému pro výchovné poradce a databáze poradenského servisu.

Přihlášení a ovládání rejstříku oborů

Vkládání studijních oborů a jejich změny si provádí vystavovatel sám prostřednictvím šifrovaného webového rozhraní s přístupem chráněným heslem. Webové rozhraní je k dispozici na adrese:

<http://www.gaudeamus.cz/reg>

Po připojení na <http://www.gaudeamus.cz/reg> je uživatel vyzván k zadání adresy e-mail a vstupního hesla. Pokud heslo nebylo dosud přiděleno, zašlete prosím: **adresu e-mail, jméno a příjmení kontaktní osoby**, na e-mail: mikula.jr@mp-soft.cz. Přihlašovací heslo Vám vygenerujeme a zašleme zpět na Vámi uvedenou adresu e-mail. V průběhu práce se systémem budete mít možnost přihlašovací údaje kdykoli změnit, zapomenete-li heslo, systém Vám je automaticky pošle na Vámi uvedenou adresu e-mail. Máte-li již heslo přidělené, je uvedeno spolu s ostatními údaji v záhlaví této přílohy. Jsou-li uvedené údaje již zastaralé, použijte je pro přihlášení do systému, klikněte na „Změna osobních údajů“ a následně „Změna přihlašovacího hesla“. Příště se již musíte přihlásit Vámi nově zadanou adresou e-mail a novým heslem.

Studijní obor a jeho parametry:

Studijní obor se vždy skládá z jeho slovního názvu a přiřazených parametrů. Pro zařazení oboru do rejstříku je nutné zadat všechny jemu přiřazené parametry!

Název studijního oboru: obsahuje pouze slovní název studijního oboru, tak jak je akreditován. K názvu nepřidávejte žádné další symboly ani zkratky označující například typ studia, udělovaný titul, atd. U oborů vyučovaných v cizím jazyce, zadávejte název oboru vždy v tomto jazyce, nikoliv v češtině.

Typ školy: označuje typ školy, na které je obor vyučován. Umožňuje výběr jedné z možností (veřejná, soukromá, nebo státní). Parametr je nutné zvolit u všech oborů přiřazených ke škole.

Typ studia: označuje typ studia, nebo také akademický titul udělovaný po ukončení studia oboru. Umožňuje výběr jedné, nebo více z možností (bakalářské, magisterské navazující, magisterské dlouhé, doktorské, studium na VOŠ, jiné). Parametr „magisterské dlouhé“ použijte u magisterských oborů, kterým nepředchází studium v bakalářském stupni. U oborů, které jsou nabízeny ve více stupních studia (např. od bakalářského až po doktorské), lze přiřadit všechny odpovídající typy studia k jednomu názvu oboru.

Forma studia: umožňuje výběr jedné, nebo více z možností (prezenční nebo kombinovaná). Pokud je obor nabízen v obou formách, je možné oboru přiřadit obě možnosti.

Jazyk studia: označuje jazyk, ve kterém je obor vyučován. Umožňuje výběr jedné z možností (český, slovenský, anglický, německý, jiný). Název oboru musí být vždy uveden v tom jazyce, který mu je přiřazen (např. pokud uvedete jako jazyk studia Němčinu, musí být název oboru napsán v Německém jazyce!).

Všeobecný postup zadávání oborů do systému:

1. Editace nebo vkládání nových studijních oborů, provádí vystavovatel.
2. Proces schvalování, provádí administrátor MP-Soft, a.s. (může trvat až týden).
3. Písemná informace od administrátora zasláná na adresu e-mail vystavovatele.
4. Zařazení nových nebo změněných oborů do rejstříku na www.gaudeamus.cz.
5. Závěrečné ověření správnosti zařazení oborů do rejstříku, provádí vystavovatel.

Postup vložení nového oboru do systému:

1. Zadejte do internetového prohlížeče adresu: <http://www.gaudeamus.cz/reg>
2. Přihlaste se svou zaregistrovanou adresou e-mail a heslem.
3. Po přihlášení budete přeměrováni na uvítací stránku se jménem školy, pro kterou jste přihlášení.
4. Nejprve si kliknutím na odkaz „**Aktuální obory školy**“ zkontrolujte, které obory jsou pro Vaši školu aktuálně zaregistrovány.
5. Pokud si přejete provést změny v seznamu oborů, klikněte na odkaz „**Změna oborů školy**“.
6. Pokud si přejete některý z oborů odstranit, klikněte na **červený křížek** napravo u jeho názvu a odstranění potvrďte.
7. Pokud si přejete některý obor vyměnit za jiný, přepište jeho název v textovém poli „**Název oboru**“.
8. Pokud si přejete přidat nový obor, klikněte na tlačítko „**Přidat obor**“ na konci stránky. Do nově přidaného řádku začněte psát název oboru. Pokud již v databázi existuje obor se stejným názvem, vyberte jej z „našeptávací“ nabídky. V opačném případě napište kompletní název oboru.
9. Ke každému nově přidanému oboru přiřadte všechny parametry (jednotlivé parametry jsou popsány výše).
10. Po provedení změn je nutné kliknout na tlačítko „**Potvrdit všechny změny**“ a akci dále potvrdit v dialogovém okně tlačítkem „**OK**“, jinak budou provedené změny ztraceny.
11. **Změny se v aktuálním seznamu projeví až po provedení schvalovacího procesu administrátorem databáze!** Ihned po provedení schvalovacího procesu budete e-mailem kontaktováni se zprávou o provedeném schválení a výzvou k závěrečné kontrole provedených změn. V okamžiku, kdy tento e-mail obdržíte, budou již provedené změny viditelné jak na <http://www.gaudeamus.cz/reg>, tak ve veřejném rejstříku na www.gaudeamus.cz.

Změna jména školy

Umožňuje editovat název školy a vložit jeho anglickou verzi. Vložení anglické verze názvu je podmínkou, pokud se do rejstříku zařazují cizojazyčné obory. Nebude-li vložena anglická verze názvu školy, škola nebude zařazena do seznamu vystavovatelů na anglických internetových stránkách veletrhu.

Změna osobních údajů a Změna přihlašovacího hesla

Provádí změny identifikace v systému.

Proces schvalování

Proces schvalování je do postupu zařazen proto, abychom zabránili vkládání chybných údajů do rejstříku oborů. Veškeré změny, které v rejstříku oborů provedete, podléhají schválení administrátora systému. Pokud administrátor narazí na nesrovnalosti, budeme Vás kontaktovat prostřednictvím e-mail.